

Namn		Personnummer	
Bostadsadress		Tfn dagtid	
Postnummer	Postadress		
Uppdrag/nämnd		Kostnadsställe	
Sammanträdesdatum	Sammanträdesort	Påbörjad kl	Avslutad kl

- Ange förrättningen för dag, inkl restid
- Ingår resdag i uppdraget ska det anges i anteckningsfältet.

	Förrättningen				In- komst- bort- fall (X)	Ej själv bekostat måltider (X)				Egen bil km	Övriga kostnader Bif kvitto!	Anteckningar Spec av utlägg
	Påbörjad	Avslutad				F	L	M	Logi			
	Dat	Kl	Dat	Kl								
Dag 1												
Dag 2												
Dag 3												
Dag 4												
Dag 5												

Jag har själv bekostat ☐ logi ☐ resa Jag har bott privat ☐ nätterna:

**Ange**

- om Du haft arvode för samma dag i annat landstingsuppdrag
- om Du övernattat pga förrättning i direkt anslutning till detta uppdrag

☐ ja, nämligen i \_\_\_\_\_  
☐ ja ☐ nej

Underskrift				Granskad		Attest		Beslutsattest	
Kod	Fr o m	T o m	Fr o m kl	T o m kl	Antal	Åpris	Belopp	K-ställe	

## Vid närvarorapportering

**Tänk på...**

**Enligt bestämmelserna?**

Attestanten ansvarar för att uppdraget är ersättningsbart enligt bestämmelserna.

**Attestera själv.**

Du kan inte attestera en betalning till dig själv.

**Måltider.**

Ange om du inte har bekostat måltider.

**Inkomstbortfall.**

Sätt kryss i rutan om du haft löneavdrag i din ordinarie anställning.

**Bostaden är tjänsteställe.**

Du får ersättning för traktaments- och resekostnader med bostadsadressen som tjänsteställe.

**Flera sammanträden.**

Om du får arvode för annat landstingsuppdrag för samma dag **ska** detta framgå av närvarorapporten.

**Kvitto.**

Bifoga originalkvitto så undviker du dröjsmål med utbetalning.

**Samåkning.**

När du reser med egen bil ska du samåka om det är möjligt.